



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, Россия, 443030
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 340 97 82; e-mail: dgh@samadm.ru

09.12.2019

г. № 1-03/2-04/14543

на №

О предоставлении ценовой информации

ЗАПРОС

на предоставление ценовой информации

Выполнение работ по изготовлению печатного издания «Дневник эколога».

Подрядчик обязан выполнить работы по требованию Заказчика на виды работ, указанных в форме № 1.

При выполнении работ должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ, согласно действующим инструкциям и положениям по охране труда.

Выполняемые работы и результат выполнения работ должны отвечать требованиям:

- СанПиН 2.4.7.960-00 "Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков".
- ГОСТ 29.127-96. Издания книжные для детей. Общие технические условия.
- ГОСТ 29.76-87. Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования.
- ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы.
- ГОСТ 21444-75. Бумага мелованная.
- ГОСТ Р 7.0.1-2003 СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.
- ГОСТ 4.482-87. Система показателей качества продукции (СПКП). Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей (Часть 1. Часть 2).

Результатом выполнения работ является изготовление печатного издания «Дневник эколога».

Оплата за выполнение работ производится Заказчиком в течение 180 (ста восьмидесяти) дней после предъявления к оплате Подрядчиком подписанных сторонами отчетных документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Сроки выполнения работ: с момента заключения контракта по 24.12.2019.

Ценовую информацию просим направить в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в срок до 11.12.2019.

Проведение запроса по сбору информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

В ответе на запрос просим определить цену выполнения работ за единицу на условиях, указанных в запросе, по форме № 1:

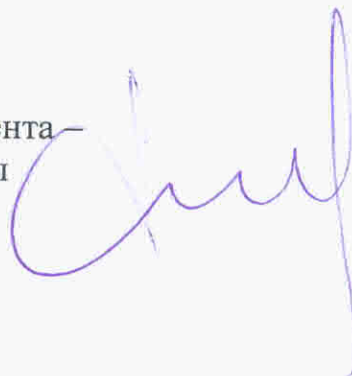
Форма № 1

№ п/п	Наименование информационно-печатной продукции	Кол-во экз., шт.	Характеристика товара	
			Технические	Дополнительные
1.	Печатное издание «Дневник Эколога» в рамках мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа Самара и обеспечению экологической информацией, предусмотренного муниципальной программой «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017-2019 годы	50	<p>Книга в твердом переплете тип 7БЦ. Формат блока издания 150x210 мм (вертикальная ориентация).</p> <p>Объем блока: 64 полосы. Красочность: блока - 4+4; лайнера на обложку - 4+0; форзаца – 4+0.</p> <p>Материалы: бумага для блока – офсетная плотность 160г/кв.м; бумага на лайнер для переплетной крышки – мелованная 170 г/кв.м; бумага для форзаца – офсетная 160г/кв.м; переплетный картон для сторонки крышки – толщиной не менее 2,5 мм. Дополнительная отделка лайнера – глянцевая ламинация 30 мкм.</p>	<p>Изготовление макета печатного издания, изготовление цифровой цветопробы Полноцветная печать, брошюровка книги, шитье блока нитками, изготовление переплетной крышки, доставка</p>

Примечание: обозначить учетную политику, установленную для лица, направившего ценовое предложение.

Кроме того, просим указать срок действия предоставляемых ценовых предложений.

Заместитель руководителя Департамента
руководитель управления охраны
окружающей среды



Д.В.Хаистов