



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17а, г. Самара, Россия. 443030
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 266 54 54; e-mail: admin@dbe-samara.ru

от 12.09.2014 г. № 14-04-01/10602

Руководителям организаций

на _____

Уважаемые руководители!

Прошу Вас предоставить ценовую информацию согласно следующему запросу:

ЗАПРОС

на предоставление ценовой информации
на поставку бумаги офисной для лазерных принтеров, копировальных
аппаратов и аппаратов факс на основании технического задания

Техническое задание

на поставку бумаги офисной для лазерных принтеров, копировальных
аппаратов и аппаратов факс

Поставщик осуществляет поставку бумаги в пачках для офисной
техники в количестве:

- бумага формата А4 в пачках для офисной техники размер листа 210х297мм - 2193 (две тысячи сто девяносто три) пачки (по 500 листов);
- бумага формата А3 в пачках для офисной техники размер листа 420х297мм - 50 (пятьдесят) пачек (по 500 листов).

1. Основные характеристики бумаги:

№ п/п	Технические характеристики	Показатель
1	Масса бумаги площадью 1 м ² не менее, г	80
2	Толщина не более, микроны	104
3	Жёсткость MD не более, мН	125

4	Жёсткость CD не более, mH	55
5	Шероховатость не более, мл/мин	215
6	Белизна – CIE не менее, %	146
7	Белизна – ISO D65/10 не менее, %	105
8	Яркость ISO C/2 не менее, %	95
9	Непрозрачность не менее, %	91
10	Прочность поверхности по Деннисону, не менее	14
11	Поверхностная впитываемость воды не более (Кобб г/м ²)	25
12	Воздухопроницаемость не более, мл/мин	800
13	Сорность, число сориннок 0,1-0,4 мм ² /м ² не более	10
14	Влажность не более, %	4,6
15	Массовая доля золы не менее, %	18
16	Размер листа: А-4, мм А-3, мм	210x297, 420x297 отклонение не более +/- 0,5 мм
17	Количество листов в пачке не менее	500
18	Отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора	

Бумага для офисной техники (далее - бумага) должна иметь равномерную структуру бумажного полотна. Бумага должна отличаться однородностью бумажной массы (толщина, плотность, структура и пр.), идеальной. Листы бумаги должны иметь строго прямоугольную форму. Волнистость листов в пачке при их распаковке не допускается.

Бумага должна обеспечивать стабильный результат при работе на любых копировальных аппаратах и печатающих устройствах, а также при двухсторонней печати.

Бумага должна быть упакована в пачки. Пачка должна иметь плотную антистатическую влагостойкую упаковку. Пачки по 5 штук должны быть упакованы в картонные коробки с нанесенной на них маркировкой с указанием наименования бумаги, изготовителя, её основных характеристик, возможно указание другой информации.

2. Требования к качеству

Качество поставляемой бумаги в пачках для офисной техники (далее – товар) должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, и подтверждаться сертификатами соответствия (если товар подлежит обязательной сертификации) либо документами, подтверждающими качество и безопасность закупаемого товара.

3. Требования к безопасности

Поставляемый товар должен быть безопасен для жизни, здоровья людей, имущества Покупателя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также при использовании и хранении не должен выделять вредных веществ и не должен образовывать вредных соединений.

4. Условия поставки

Поставляемый товар должен быть новым, не поврежденным, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Доставка и погрузка-разгрузка товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. При этом должна быть обеспечена защита товара от атмосферных осадков, воздействия низких и высоких температур; перевозка товара должна осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранение их качества и безопасности, с учетом физико-химических свойств товара и в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Товар должен быть упакован в стандартную упаковку, обеспечивающую сохранность товара при его перевозке и последующем хранении. Упаковка входит в цену поставляемого товара. Нарушение целостности упаковки и наличие на ней следов механических повреждений не допускается.

Поставка товара осуществляется в соответствии с объемами и условиями, определенными настоящим заданием и контрактом.

Поставка товара должна включать в себя следующие мероприятия, связанные с ее осуществлением: погрузку в автотранспорт Поставщика, доставку в адрес Покупателя, разгрузку бумаги на территории Покупателя по месту его нахождения.

В стоимость поставки товара должна включаться стоимость всех расходов, связанных с его доставкой, погрузкой-разгрузкой, а также все налоги, пошлины и сборы, в том числе таможенные, страхование и иные расходы, связанные с поставкой товара.

Поставка товара оформляется соответствующими сопроводительными документами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за качество поставленного товара возлагается на Поставщика.

Место поставки товара:

г. Самара, ул. Коммунистическая, 17 А.

5. Требования к приемке товара

Товар считается переданным Поставщиком и принятым Покупателем при соответствии качества поставляемого товара техническим характеристикам, объему и числу наименований, указанных в накладной.

При приеме товара Покупатель проверяет его соответствие

установленным настоящим заданием требованиям и сведениям, указанными в транспортных и сопроводительных документах по: наименованию, количеству, качеству, требованиям к маркировке и упаковке.

Сдача-приемка поставленного товара по количеству, ассортименту, осуществляется сторонами на основании предоставленного Поставщиком акта сдачи-приемки товара.

6. Весь товар должен быть сертифицирован.

7. Гарантия производителя - 6 месяцев

Оплата поставленного товара производится после предъявления подписанных сторонами отчетных документов (накладной, акта приема-передачи поставленного Товара) в течение 180 дней.

Проведение процедуры запроса ценовых предложений не влечет возникновение обязательств со стороны заказчика.

Ценовую информацию предоставить в течение 3-х дней.

Заместитель руководителя Департамента



И.А. Абузярова