



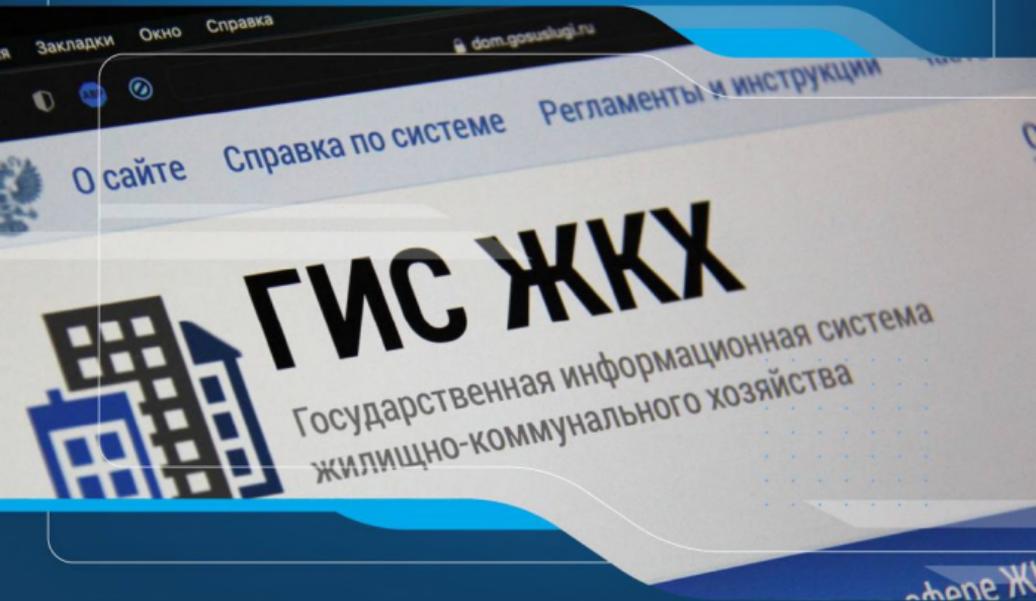
МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ



госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ





МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ

 госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

1. ПРОВЕРЬТЕ ГОТОВНОСТЬ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К СОБРАНИЮ 1/3

1.1. Проверьте наличие статуса оператора обработки персональных данных на сайте Роскомнадзора, в случае отсутствия компании в перечне — подайте заявку

1.2. По возможности актуализируйте реестр собственников и проверьте на сайте Росреестра наличие актуальных прав собственности по каждому кадастровому номеру помещения

При необходимости обратитесь в Росреестр для
корректировки информации





КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

1. ПРОВЕРЬТЕ ГОТОВНОСТЬ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К СОБРАНИЮ 2/3

1.3. Для корректного проведения голосования проверьте электронный паспорт дома на сайте ГИС ЖКХ:

- у дома должен быть указан корректный кадастровый номер (без него не будет осуществлена рассылка уведомлений на Госуслугах)
- должны быть размещены все жилые и нежилые помещения с привязанными кадастровыми номерами помещений (п. 17 и п. 18 электронного паспорта)
- все «дочерние» кадастровые номера помещений с правом собственности должны быть привязаны к помещениям в том же доме
- должны отсутствовать жилые помещения, площадь которых является аномально низкой (менее 1 кв. м) или значение площади которых не указано



МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ



госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

1. ПРОВЕРЬТЕ ГОТОВНОСТЬ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К СОБРАНИЮ 3/3

ВНИМАНИЕ!

Обратитесь в Росреестр, если у помещения более одного актуального кадастрового номера

Если кадастровый номер не найден, обратитесь в службу поддержки ГИС ЖКХ

1.4. Для успешного размещения сообщения о проведении ОСС необходимо, чтобы:

- сумма площадей помещений составляла не менее 50% от общей площади МКД
- у всех жилых и нежилых помещений были указаны актуальные кадастровые номера



МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ

 госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

2. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К СОБРАНИЮ

2.1. Используя шаблон Оператора, подготовьте проект сообщения о голосовании, включая повестку и материалы, и согласуйте с юристом

2.2. Заполните шаблон бюллетеня Оператора и согласуйте его с юристом

ВНИМАНИЕ!

1. Дату и время начала и окончания голосования необходимо указывать с учётом московского времени (UTC+3)
2. Протокол голосования формируется в системе через час после окончания онлайн-голосования. В порядке приёма бумажных бюллетеней обозначьте сроки — нужно сдать их не позднее 48 часов до окончания голосования
3. Дату завершения голосования планируйте на рабочий день



МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ

 госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

3. ОБСУДИТЕ С ЖИТЕЛЯМИ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ

3.1. Обсудите с собственниками предстоящее голосование

3.2. Ознакомьте собственников с инструкциями по процессу голосования в мобильном приложении «Госуслуги Дом» и личном кабинете ГИС ЖКХ

ВНИМАНИЕ!

В приложении «Госуслуги Дом» собственник голосует всей недвижимостью сразу (в т.ч. и нежилыми помещениями). Если в собственности только нежилое помещение, то проголосовать можно через ГИС ЖКХ и Администратора ОСС





МИНСТРОЙ
РОССИИ

ГИС ЖКХ



госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

4. РАЗМЕСТИТЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОСС

4.1. Подпишите сообщение о голосовании, согласованное с юристом, и разместите в холле/подъезде МКД

4.2. Обязательно разместите сообщение о голосовании в ГИС ЖКХ, заполнив обязательные блоки:

- общая информация (условия проведения голосования)
- сведения об администраторе общего собрания (АОСС)
- инициаторы голосования (например, управляющая организация)
- повестка (выберите корректный тип вопроса из справочника и заполните поле «Вопрос»)
- электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников (прикрепите к собранию материалы и скан подписанного сообщения о голосовании)

Обратите внимание, что для первого онлайн-ОСС сообщение необходимо размещать за **10 рабочих дней** до начала голосования, для последующих онлайн-ОСС и других форм проведения ОСС – за **10 календарных дней** до начала голосования.

4.3. После размещения сообщения система автоматически рассылает уведомление в личный кабинет собственника в ГИС ЖКХ и на электронную почту, а также за 10 дней до начала собрания придёт уведомление на Госуслугах.



МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ

 госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

5. ОРГАНИЗУЙТЕ СБОР ГОЛОСОВ

5.1. В дату начала голосования всем собственникам поступят уведомления в личный кабинет ГИС ЖКХ и Госуслуг и на электронную почту. Собственники могут проголосовать онлайн в мобильном приложении «Госуслуги Дом» или в личном кабинете ГИС ЖКХ (голоса учитываются автоматически)

5.2. Обеспечьте получение и сдачу бюллетеней жителями, которые не смогут проголосовать онлайн

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с ч. 10 ст. 47.1 ЖК РФ администратор обязан внести решение собственника в систему, указав СНИЛС собственника. СНИЛС необходим, чтобы исключить фальсификацию голосов (при необходимости собственник сможет проверить в ГИС ЖКХ корректность внесённого администратором решения)



МИНСТРОЙ
РОССИИ

 ГИС ЖКХ

 госуслуги
ДОМ

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

6. РАЗМЕСТИТЕ ЗАПОЛНЕННЫЕ СОБСТВЕННИКАМИ БЮЛЛЕТЕНИ В СИСТЕМЕ

6.1. Внесите решение, указав СНИЛС, номер права собственности и дату права. Тогда информация по помещению, включая площадь, заполнится автоматически

6.2. Если бюллетень заполнил представитель собственника, не забудьте указать это в системе

ВНИМАНИЕ!

Если в системе не найдена информация о правах собственности, необходимо внимательно заполнить значение площади помещения, так как она участвует в расчёте кворума и подведении итогов голосования



КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СОБРАНИЕ В ДОМЕ ЧЕРЕЗ ГИС ЖКХ

7. ПОДВЕДИТЕ ИТОГИ

7.1. После завершения голосования через 1 час автоматически сформируется протокол

7.2. Протокол и решения собственников также будут доступны в личном кабинете ГЖИ. Но пока в соответствии с требованиями действующего приказа Министра № 44/пр от 28.01.2019 протокол и решения собственников всё равно необходимо направлять в ГЖИ

8. ОПУБЛИКУЙТЕ ИТОГИ

8.1. Подготовьте и разместите в холлах и подъездах МКД информационное сообщение об итогах голосования

8.2. Проинформируйте собственников о возможности просмотра протокола в личном кабинете ГИС ЖКХ и в приложении «Госуслуги Дом»