



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА -
РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ**

ПРИКАЗ

30.09.2021 № 187

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Самара, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», постановлением Правительства Самарской области от 30.09.2021 № 743 «Об утверждении положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в отношении водных объектов, территорий их водоохраных зон и прибрежных защитных полос, а также за соблюдением обязательных требований в области охраны атмосферного воздуха, в области обращения с отходами в отношении объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Самара (далее - региональный государственный экологический контроль (надзор), не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»:

- Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)
- Типовую форму предписания (приложение № 2).
- Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).
- Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).
- Типовую форму протокола опроса (приложение № 6).
- Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 7).
- Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 8).
- Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 9).
- Типовую форму акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №10).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа -
руководитель Департамента



О.В. Иваخين

Д.В. Хаистов
337 91 77

Приложение 1 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «___» _____ 2021 № _____

Задание
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

«___» _____ 20__ г.
(место составления)

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований
в области охраны окружающей среды в рамках осуществления
регионального государственного экологического контроля (надзора)

(цели и задачи проведения выездного обследования)

провести мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым
лицом, а именно:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

В соответствии _____
(утвержденный план-график или иное)

по адресу (адресам):

(указывается в случае проведения выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и иных объектов)

Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц:

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр; отбор проб (образцов); инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание, экспертиза; межведомственный запрос; мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

(нужное подчеркнуть)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Дата проведения _____

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента
*(руководитель (заместитель руководителя)
контрольного (надзорного) органа)*

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

Предписание

об устранении нарушений обязательных требований в области охраны
окружающей среды (проведении мероприятия по предотвращению
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
(указать нужное)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного
(надзорного) мероприятия в соответствии с решением:

*(указывается ссылка на решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид контроля (надзора):
региональный государственный экологический контроль (надзор)

(указывается конкретный вид контроля (надзора))

3. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного (надзорного) мероприятия)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля (надзора), в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

5. В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо устранить нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды (провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) *(указать нужное)*:

№ п/п	Вид нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, с указанием конкретного места выявленного нарушения	Содержание предписания	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа в области охраны окружающей среды, требования которого (-ых) нарушены	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды
1.				
2.				
3.				

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований в области охраны окружающей среды.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов

до «___» _____ 20__ г.
(указывается не меньший, чем в предписании, срок)

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган контроля (надзора):

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Предписание получил:

Руководитель _____ (подпись)

«__» _____ 2021 г.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 3 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «___» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного органа)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид контроля (надзора): региональный государственный
экологический контроль надзор)

(указывается конкретный вид контроля (надзора))

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное (надзорное) мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 4 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного органа)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид контроля (надзора): региональный государственный
экологический контроль надзор)

(указывается конкретный вид контроля (надзора))

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное (надзорное) мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 5 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного органа)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

Протокол инструментального обследования

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Инструментальное обследование
начато:

(дата) _____
(время)

Инструментальное обследование
окончено:

(дата) _____
(время)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

на основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

контролируемое лицо (представитель)

(для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа устанавливающий полномочия)

с участием специалиста (эксперта):

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

проведено инструментальное обследование

(здания, помещения, сооружения, линейные объекты, в том числе объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования)

Расположенного(ых) по адресу:

В ходе инструментального обследования использовалось:

(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы)

Применяемые нормативно-правовые акты при инструментальном обследовании:

(наименование нормативно-правовых актов (акта))

В ходе инструментального обследования проводилась(ись):

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено:

К протоколу инструментального обследования прилагаются:

(чертежи, схемы, планы, фототаблица и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения (отсеки), к производственным и иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими при инструментальном обследовании:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия и которое провело инструментальное обследование)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 6 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных

лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 7 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «___» _____ 2021 г. № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код*

Требование о предоставлении документов

1. Вид контроля (надзора): региональный государственный экологический контроль надзор) _____
(указывается конкретный вид контроля (надзора))

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение 8 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 202 г. № _____

Журнал учета предостережений

В рамках осуществления регионального государственного экологического
контроля (надзора)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

№ п/п	Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий. Номер в ЕРКНМ	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 9 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «__» _____ 2021 г. № _____

Журнал учета консультирований

В рамках осуществления регионального государственного экологического
контроля (надзора)

(указывается наименование контрольного(надзорного) органа)

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, средством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 10 к приказу
заместителя главы
городского округа Самара –
руководителя Департамента
от «___» _____ 2021 № _____

АКТ №
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

“___” _____ 20___ г.
(дата составления)

(место составления)

Начато “___” _____ 20___ г. в “___” ч “___” мин.

Завершено “___” _____ 20___ г. в “___” ч “___” мин.

(адрес/место нахождения территории- указывается в случае проведения выездного обследования
общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и
иных объектов)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление
конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований в
области охраны окружающей среды в рамках осуществления регионального
государственного экологического контроля (надзора) проведено контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а
именно: _____

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)
наименование контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии с _____
(указывается основание проведения мероприятия по контролю – Задание)

от «___» _____ 20___ г. № _____
(указываются полные реквизиты основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Лицо(а), участвовавшие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание, экспертиза;
- межведомственный запрос;
- мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

(нужное подчеркнуть)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия проводилась:

фотосъемка (видеосъемка)

(нужное подчеркнуть)

с использованием

(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях природоохранного законодательства: _____

Приложение к акту (фототаблица, план-схема): на _____ листах
(наименование, количество листов)

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Акт составлен:

(должность, фамилия, инициалы)

(дата)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.