

Положение
О муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Самара

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Самара (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Самара, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения городского округа Самара, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения городского округа Самара.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с данным федеральным законом нормативных правовых актов, в том числе соответствие реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения городского округа Самара;

- результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования;

- производственные объекты, в том числе здания, помещения, сооружения, линейные объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, к которым предъявляются

обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.4. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – контрольный орган).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на проведение от имени контрольного органа муниципального контроля (далее – уполномоченное лицо), являются:

- руководитель контрольного органа;
- заместитель руководителя контрольного органа;
- начальник отдела, консультант, главный специалист структурного подразделения контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.7. Лица из числа указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.8. Муниципальный контроль проводится в отношении теплоснабжающей организации, имеющей статус единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения в соответствии с действующей на дату осуществления контрольных мероприятий схемой теплоснабжения городского округа Самара.

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем разработки проекта схемы теплоснабжения городского округа Самара (проекта актуализированной схемы теплоснабжения городского округа Самара) для ее последующего утверждения и актуализации.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля, направлены на стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных

требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.5. Консультирование осуществляется уполномоченным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей в форме разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

При осуществлении консультирования уполномоченное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование может осуществляться уполномоченным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;
- порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и решений контрольного органа.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

- за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, контролируемому лицу, его представителю уполномоченным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации консультаций. Форма журнала утверждается контрольным органом.

В случае, если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом.

2.6. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа, уполномоченному в соответствии с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольного органа, уполномоченных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного лица на общедоступных производственных объектах).

3.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

3.4. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля:

- а) две или более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения, в течение трех месяцев;

- б) два и более обращения потребителей, поступившие в контрольный орган в течение трех месяцев подряд, по вопросам надежности теплоснабжения на объектах теплоснабжения, в отношении которых единой теплоснабжающей организацией реализовывались мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации в соответствии со схемой теплоснабжения городского округа Самара;

- в) несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня и сроков мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения городского округа Самара.

3.7. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- дата, время и место принятия решения;

- кем принято решение;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченного лица (уполномоченных лиц) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

- наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- вид контрольного мероприятия;

- перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

- предмет контрольного мероприятия;

- проверочные листы, если их применение является обязательным;

- дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, предоставление которых организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

3.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными лицами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Статья 4. Контрольные мероприятия

4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении их контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.2. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иных видов контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.3. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

4.5. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации уполномоченными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению

контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Акт).

5.2. Оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления Акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием Акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия контрольный орган направляет Акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым изготовлен данный Акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 41 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 6 настоящего Положения.

5.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается контрольным органом.

5.11. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) уполномоченных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящей статьей.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) уполномоченных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на личном приеме руководителя контрольного органа с предварительным информированием его о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) уполномоченных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) уполномоченных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Руководителем контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимается решение:

- о восстановлении срока подачи жалобы;
- об отказе в восстановлении срока подачи жалобы.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему ходатайство, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.11. Жалоба должна содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 41 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.12. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы при наличии оснований, предусмотренных статьей 42 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.13. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

7.1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля определены в Приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению «О муниципальном
контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения в
городском округе Самара»

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

Процент устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений – 30 %.

Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и его уполномоченных лиц – 0 %.

Процент отмененных результатов контрольных мероприятий – 0 %.

Индикативные показатели муниципального контроля

Количество проведенных контрольных мероприятий.

Количество обращений о нарушении обязательных требований.

Количество устраненных нарушений обязательных требований.

Количество поступивших возражений в отношении решений контрольного органа.