



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, Россия, 443030  
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 340 97 82; e-mail: dgh@samadm.ru

на № 22.01.2021 г. № 1-03/2-02-02/609

О предоставлении ценовой информации

Руководителям организаций  
поставщиков

Уважаемые руководители!

В целях осуществления в 2021 году муниципальной закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у единственного исполнителя работ на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей, **по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений** на ландшафтно-архитектурных объектах общего пользования площадью 9,75 га, в том числе:

- 2,96 га по адресу: г. Самара, Кировский район, Бульвар Metallургов в границах улиц Елизарова и Алма-Атинская;

- 0,83 га по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, Крымская площадь в границах улиц Урицкого и Мечникова;

- 4,36 га по адресу: г. Самара, Октябрьский район, сквер по пр. Ленина от ул. Первомайской до ул. Осипенко (сквер Фадеева);

- 0,55 га по адресу: г. Самара, Кировский район, территория на пересечении ул. Победы и ул. Юбилейной (от ул. Победы до ул. Физкультурной);

- 1,05 га по адресу: г. Самара, Кировский район, территория по ул. Ташкентской (д. 120, 122, 124, 134, 138а, 138, 140, 142, 146)

просим Вас **в срок до 01.03.2021** предоставить в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара ценовую информацию на почтовый адрес: Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, 443030 или на e-mail: PshenichnikovaSI@samadm.ru согласно описанию объекта закупки.

### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

№	Наименование работ	Един. измер.	Кол-во
1	2	3	4
1.	Проведение инвентаризации зеленых насаждений (подготовительные работы, полевые работы, камеральные работы)	га	9,75
2.	Составление паспорта учетного объекта:		
	на бумажном носителе	шт.	5 (в 2-х экз.)
	на электронном носителе	шт.	5 (в 2-х экз.)

**Период выполнения работ – с момента заключения Контракта по 01.06.2021.**

Исполнитель несет ответственность за недостатки в учетной документации, выявленные в пределах гарантийного срока. Гарантийный срок составляет 3 (Три) года с момента приемки результата работ Заказчиком согласно завершающим отчетным документам по Контракту.

Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений должны выполняться в соответствии с Порядком инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2009 № 880.

Конечным результатом выполненных работ является паспорт учетного объекта, составленный на ландшафтно-архитектурные объекты общего пользования в соответствии с приложением № 3 к Порядку инвентаризации и

паспортизации зеленых насаждений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2009 № 880.

Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе.

Паспорт учетного объекта изготавливается типографическим способом. Обложка паспорта твердая. Ситуационный и инвентаризационный планы вкладываются в плотные файлы. Паспорт переплетается брошюратором на пластмассовую спираль. Текстовые и табличные материалы (формы паспорта) передаются в электронном формате файлов с возможностью их дальнейшего редактирования, внесения изменений и печати. Формат файлов согласовывается Подрядчиком с Заказчиком. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

Ценовые предложения должны быть предоставлены с учетом соответствия вышеуказанным требованиям и стоимости выполнения работ с учетом НДС.

Проведение запроса по сбору информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

Заместитель руководителя Департамента –  
руководитель управления благоустройства



А.В.Андрьянов