АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 367

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления

077713

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин
Заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара	14.05.2020	Д.В.Попов
Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	14.05.2020	Е.Ю.Москвичева

муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

О.В.Ивахин
336 64 10

Все согласования и положительные заключения, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, получены.

Требования, предъявляемые к данному виду распорядительных актов органов местного самоуправления, соблюдены.

Проект постановления готов к подписанию Главой городского округа Самара.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин
Заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара	14.05.2020	Д.В.Попов
Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	14.05.2020	Е.Ю.Москвичева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.05.2020 № 367

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой и (или) примыкания к автомобильной дороге (далее – муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация), а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся уполномоченными представителями и действующие в правоотношениях

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

при предоставлении муниципальной услуги от имени указанных получателей муниципальной услуги (далее – получатели муниципальной услуги).

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара утверждается нормативным правовым актом Администрации городского округа Самара.

1.2. Порядок информирования о правилах осуществления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей осуществляется Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), осуществляющим функции по предоставлению муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента:

443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А.

Время работы Департамента:

понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;

телефон Департамента: 8 (846) 336-64-10;

e-mail: dgh@samadm.ru;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): www.dbe-samara.ru.

1.2.2. Информация о порядке, сроках и процедурах осуществления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом Департамента;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством направления почтового сообщения;

консультирование по телефону.

По обращению заявителя Департамент обязан предоставить ему

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

1.2.3. Устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом Департамента происходит при непосредственном обращении заявителя в Департамент.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заявителя специалистом Департамента не может превышать 20 (двадцать) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет: www.dbe-samara.ru;

размещения консультационно-справочной информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

индивидуального консультирования путем направления сообщений по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Департамента в сети Интернет, Едином портале и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Департамента, а также ресурсов Единого портала и портала государственных и муниципальных

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

_О.В.Ивахин

13.05.2020

услуг Самарской области.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на адрес электронной почты Департамента. Датой поступления обращения является дата его регистрации в Департаменте как входящего обращения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента поступления обращения.

1.2.5. Консультирование посредством направления почтового сообщения осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня поступления письменного обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения в Департамент.

1.2.6. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заявителя посредством телефонной связи по следующему телефону: 8 (8463) 36-67-79.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Департамента, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 (двадцать) минут.

В том случае, если специалист Департамента, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

1.2.7. На официальном сайте Департамента www. dbe-samara.ru размещаются следующие информационные материалы:

информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;

текст Регламента с приложениями;

информация о месте нахождения и графике работы Департамента, справочный телефон Департамента, адрес электронной почты Департамента в сети Интернет;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

тексты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Департамента по предоставлению муниципальной услуги;

образец заявления о выдаче проекта договора;

образец заявления о заключении договора;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

дороге общего пользования местного значения».

2.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 08.11.2007 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департаментом.

В многофункциональных центрах предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направленное заявителю в письменной форме:

согласие Департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения;

отказ Департамента в выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения.

Указанное согласие должно содержать технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги. В случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения указанное согласие также должно содержать согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ; или мотивированный отказ в выдаче согласия.

Отказ должен содержать основания, предусмотренные пунктом 2.9

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара — О.В.Ивахин

13.05.2020

Регламента.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или)

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.1

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

Регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Администрации городского округа Самара от 22.09.2014 № 1441 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара»;

Регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). На «Официальном интернет-портале правовой информации» могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо направить в Департамент:

заявление о согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее – заявление) по форме, приведенной в приложении № 1 или № 2

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

к Регламенту, содержащее информацию о наименовании автодороги, а также об адресе размещения сооружений присоединения (и) или примыкания с адресной привязкой;

схему размещения сооружений пересечения и (или) примыкания в масштабе 1:500, позволяющую определить их планируемое местоположение с адресной привязкой;

порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объем таких работ по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту, в случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами синего цвета. Формы заявлений можно получить в Департаменте, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 Регламента, могут быть поданы в Департамент:

лично получателем государственной услуги либо его представителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме по электронной почте (при наличии электронной цифровой подписи).

2.6.4. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи согласия Департамента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Департаментом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара — О.В.Ивахин

13.05.2020

2.7. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление представлено не по установленной форме, с отсутствием информации, требуемой пунктом 2.6.1 Регламента;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;

выявление при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, несоответствия планируемого территориального размещения сооружений пересечения и (или) примыкания требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации или Самарской области в случае согласования строительства, реконструкции сооружений

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

пересечения и (или) примыкания;

проведение реконструкции, ремонта, капитального ремонта автомобильной дороги общего пользования местного значения в месте нахождения сооружений пересечения и (или) примыкания в случае согласования капитального ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

разработка проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в месте нахождения сооружений пересечения и (или) примыкания в случае согласования капитального ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Системе электронного документооборота Департамента не позднее

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системой кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителей, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Центральный вход в Департамент и вход в Департамент с торца здания со стороны ул. Базарной оборудуются информационными табличками (вывесками) с использованием укрупненного шрифта, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

Вход в Департамент с торца здания со стороны ул. Базарной оборудуется кнопкой вызова персонала, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

инвалидов, использующих кресла-коляски. Стол для обслуживания инвалидов размещается в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи на объектах социальной инфраструктуры. Специалисты Департамента должны обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в очередном порядке. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп, льготных категорий граждан используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – льготные категории граждан, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды 1 и 2 групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

количество обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

доля отмененных решений Департамента от общего количества принятых решений;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата муниципальной услуги.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

2.16. Предоставление Департаментом муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления;

рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче согласия Департамента на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (далее – согласие Департамента) или об отказе в выдаче согласия Департамента;

регистрацию решения о выдаче согласия Департамента или уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента и направление его заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче согласия Департамента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента документов в Департамент.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо отдела делопроизводства и работы с обращениями

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара — О.В.Ивахин

13.05.2020

граждан Департамента (далее – регистратор).

При поступлении заявления регистратор регистрируют заявление в Системе электронного документооборота Департамента, присваивает ему входящий регистрационный номер и перенаправляют документы в Управление развития, реконструкции и ремонта Департамента для предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация заявления и присвоение ему регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче согласия Департамента или об отказе в выдаче согласия Департамента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления развития, реконструкции и ремонта Департамента, уполномоченный на рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов (далее – специалист Управления).

Специалист Управления проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.9 Регламента.

Специалист Управления по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов подготавливает:

проект решения о выдаче согласия Департамента (основания для принятия решения – отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Регламента);

уведомление об отказе в выдаче согласия Департамента (основания для

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

принятия решения указаны в пункте 2.9 Регламента).

После подготовки проекта одного из вышеуказанных решений заместитель руководителя Департамента – руководитель Управления развития, реконструкции и ремонта (далее – заместитель руководителя Департамента) согласовывает его. Специалист Управления обеспечивает передачу согласованного решения заместителю Главы городского округа Самара – руководителю Департамента (далее – руководитель Департамента) для его подписания.

Результатом данной административной процедуры и способом фиксации результата является подписанное руководителем Департамента:

согласие Департамента, содержащее технические требования и условия строительства, реконструкции сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем государственной услуги, в случае согласования строительства, реконструкции сооружений пересечения и (или) примыкания;

согласие Департамента, содержащее технические требования и условия капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения, подлежащие обязательному исполнению получателем муниципальной услуги, а также согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ, в случае согласования капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения и (или) примыкания;

уведомление об отказе в выдаче согласия Департамента.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты регистрации заявления.

3.4. Регистрация решения о выдаче согласия Департамента либо

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента и направление его заявителю.

Основанием для регистрации решения о выдаче согласия Департамента либо уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента является подписанный руководителем Департамента соответствующий документ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в случае подготовки решения о выдаче согласия Департамента – специалист Управления;

в случае подготовки уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента – регистратор.

В случае подготовки решения о выдаче согласия Департамента специалистом Управления осуществляется регистрация решения о выдаче согласия Департамента в журнале регистрации согласования строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Департамента (далее – журнал) с присвоением ему порядкового регистрационного номера.

В случае подготовки уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента регистратором осуществляется регистрация уведомления в Системе электронного документооборота Департамента с присвоением ему порядкового регистрационного номера.

Результатом данной административной процедуры и способом фиксации результата является регистрация:

согласия Департамента в журнале и направление (или вручение) его заявителю;

уведомления об отказе в выдаче согласия Департамента в Системе электронного документооборота Департамента и направление его заявителю.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского
округа – руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии
Администрации городского
округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

в Департамент.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется заместителем руководителя Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, положений Регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом руководителя Департамента формируется комиссия. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

13.05.2020

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления, со своей стороны, контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в адрес руководителя Департамента индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара — О.В.Ивахин

13.05.2020

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока для устранения таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

13.05.2020

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент. Жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые руководителем Департамента, подаются на имя Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара, жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента подаются на имя руководителя Департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг – www.gosuslugi.ru либо регионального портала государственных и муниципальных услуг – http://pgu.samara.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

13.05.2020

и (или) направить жалобу по почте по следующим адресам:

по местонахождению Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара: г. Самара, ул. Коммунистическая, 17А;

по почте: почтовый адрес Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17А;

по электронной почте: электронный адрес: dgh@samadm.ru.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обжалования и рассмотрения жалобы.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

5.2.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя,

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

направившего жалобу, о переадресовке жалобы.

Жалоба заявителя составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

актами городского округа Самара, а также в иных формах;

в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Департамент незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Образец заявления

Заместителю Главы городского округа –
руководителю Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара

_____
(Ф.И.О.)

Заявитель: _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН
или Ф.И.О. заявителя – физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: _____

Заявление
о согласовании строительства, реконструкции сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего пользования местного значения
и (или) примыкания к автомобильной дороге
общего пользования местного значения

Прошу Вас выдать согласие на строительство, реконструкцию сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее технические требования и условия строительства, реконструкции

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги _____

(указывается наименование автодороги с адресной привязкой)

Приложения:

схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:500, позволяющая определить их планируемое местоположение;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица.

М.П. (при наличии)

_____

(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц – должность)

«___» _____ 20__ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Образец заявления

Заместителю Главы городского округа –
руководителю Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара

_____
(Ф.И.О.)

Заявитель: _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН
или Ф.И.О. заявителя – физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: _____

Заявление
о согласовании капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего пользования местного значения
и (или) примыкания к автомобильной дороге общего
пользования местного значения

Прошу Вас выдать согласие на капитальный ремонт, ремонт сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть), содержащее:

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

технические требования и условия строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автодорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке автомобильной дороги _____;

(указывается наименование автодороги с адресной привязкой)

согласование порядка осуществления работ по ремонту сооружений пересечения и (или) примыкания и объема таких работ.

Приложения:

схема размещения сооружений присоединения и (или) примыкания в масштабе 1:500, позволяющая определить их планируемое местоположение;

порядок осуществления работ по ремонту сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения и объем таких работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица.

М.П. (при наличии)

_____

(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц – должность)

«___» _____ 20__ г.

Примечание: Заявление юридических лиц оформляется на бланке организации.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Образец заявления

Заместителю Главы городского округа –
руководителю Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара

_____
(Ф.И.О.)

Заявитель: _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН
или Ф.И.О. заявителя – физического лица,
индивидуального предпринимателя)

Адрес заявителя: _____

Порядок
осуществления работ по ремонту сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения и объем таких работ

Работы по капитальному ремонту, ремонту (нужное подчеркнуть) сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения (нужное подчеркнуть) на участке

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

автомобильной дороги _____;
(указывается наименование автодороги с адресной привязкой)

планируются в следующем объеме и в порядке:

1. Заказчик работ: _____;

2. Срок выполнения работ: _____;

3. Этапы работ и сроки их выполнения:_____;

4. Объем выполнения работ: _____;

5. Сведения о схеме организации дорожного движения на период проведения капитального ремонта или ремонта: _____.

М.П. (при наличии)

_____
(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц – должность)

«___» _____ 20__ г.

Примечание: Порядок осуществления работ юридических лиц оформляется на бланке организации.

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и (или) примыкания
к автомобильной дороге общего пользования
местного значения

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Информация
о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике
работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

Глава городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, Факс: (846) 340-36-73
Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17А График работы Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: dgh@samadm.ru Телефон: (846)336-64-10, Факс: (846)266-54-54
Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон/ факс: 333-35-41

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

13.05.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование строительства,
реконструкции, капитального ремонта,
ремонта сооружений пересечения
с автомобильной дорогой общего
пользования местного значения и
(или) примыкания к автомобильной
дороге общего пользования
местного значения»

Заместителю главы городского округа –
руководителю Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____

_____
(наименование заявителя - юридического лица,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.
руководителя, телефон, ИНН/ ОГРН;
Ф.И.О. заявителя - физического лица,
адрес регистрации, телефон)

Жалоба

на неправомерные решения, действия (бездействие) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Согласование
строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений
пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного
значения и (или) примыкания к автомобильной дороге
общего пользования местного значения»

«____» _____ 20___ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин

должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения»: _____

(указать причины жалобы и иные обстоятельства,

_____

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), доводы, на основании

_____

которых заявитель не согласен с действиями (бездействием))

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Наименование должности	Личная подпись и дата согласования	Инициалы имени, отчества и фамилия
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	13.05.2020	О.В.Ивахин