



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, Россия, 443030  
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 340 97 82; e-mail: dgh@samadm.ru

25.07.2019 г. № 1-03/2/8162

на №

О предоставлении ценовой информации

Руководителям организаций поставщиков

Уважаемые руководители!

В целях осуществления в 2019 году муниципальной закупки у единственного исполнителя работ по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на ландшафтно-архитектурных объектах общего пользования площадью 2,29506 га, в том числе:

- 0,6 га по адресу: г. Самара, Красноглинский район, село Задельное, гора между ул. Восточная и ул. Северная (кадастровый номер: 63:01:0346003:500);

- 0,77756 га по адресу: г. Самара, Кировский район, в границах кольца на пересечении Московского шоссе и пр. Кирова, сквер у монумента ИЛ-2;

- 0,9175 га по адресу: г. Самара, Октябрьский район, в границах улиц Полевой, Ново-Садовой, Первомайской, дома № 1 по ул. Ново-Садовой, сквер на площади сельского хозяйства,

просим Вас в срок до 15.08.2019 предоставить в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара ценовую информацию на почтовый адрес: Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, 443030 или на e-mail: PshenichnikovaSI@samadm.ru согласно описанию объекта закупки.

## ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

№	Наименование работ	Един. измер.	Кол-во
1	2	3	4
1.	Проведение инвентаризации зеленых насаждений (подготовительные работы, полевые работы, камеральные работы)	га	2,29506
2.	Составление паспорта учетного объекта:		
	на бумажном носителе	шт.	3 (в 2-х экз.)
	на электронном носителе	шт.	3 (в 2-х экз.)

Период выполнения работ – с момента заключения Контракта по 01.11.2019.

Исполнитель несет ответственность за недостатки в учетной документации, выявленные в пределах гарантийного срока. Гарантийный срок составляет 3 (Три) года с момента приемки результата работ Заказчиком согласно завершающим отчетным документам по Контракту.

Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений должны выполняться в соответствии с Порядком инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2009 № 880.

Конечным результатом выполненных работ является паспорт учетного объекта, составленный на ландшафтно-архитектурные объекты общего пользования в соответствии с приложением № 3 к Порядку инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2009 № 880.

Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе.

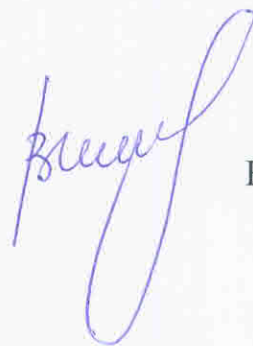
Паспорт учетного объекта изготавливается типографическим способом. Обложка паспорта твердая. Ситуационный и инвентаризационный планы вкладываются в плотные файлы. Паспорт переплетается брошюратором на пластмассовую спираль. Текстовые и табличные материалы (формы паспорта) передаются в электронном формате файлов с возможностью их дальнейшего редактирования, внесения изменений и печати. Формат файлов согласовывается Подрядчиком с Заказчиком. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

Подрядчик имеет допуск к государственной тайне, действующую лицензию на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну и самостоятельно осуществляет сбор данных, необходимых для составления паспорта учетного объекта.

Ценовые предложения должны быть предоставлены с учетом соответствия вышеуказанным требованиям и стоимости выполнения работ с учетом НДС.

Проведение запроса по сбору информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

Исполняющий обязанности  
заместителя руководителя Департамента –  
руководителя управления благоустройства



В.Е.Ненашев