



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, Россия, 443030
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 340 97 82; e-mail: dgh@samadm.ru

на №

22.10.2018 г. № 1-03/2/12579
[О предоставлении ценовой информации]

[Руководителям организаций,
оказывающих услуги по
обучению]

Запрос о предоставлении ценовой информации

Просим Вас предоставить ценовую информацию на оказание услуг по повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по программе «Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами» (копия программы прилагается), в соответствии с техническим заданием (копия технического задания прилагается), из расчета за одного человека в рублях.


Ценовую информацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации, просим направить в адрес Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара до 16.11.2018 на адрес электронной почты: SavelevaJuA@samadm.ru.

Проведение процедуры запроса ценовых предложений не влечет возникновения обязательств со стороны Заказчика.

Приложение: на 5 листах в 1 экземпляре.

Заместитель руководителя Департамента -
руководитель управления эксплуатации ЖКХ

Ю.А.Савельева
266 55 00

 Ю.И. Козельский

Задание

на повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами по программе «Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами»

1. Вид и название услуг: повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.

2. Цель оказания услуг: повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами в рамках реализации Жилищного кодекса РФ «Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами» (статья №165 ЖК РФ);

3. Основные требования к программе:

- Форма обучения - без отрыва от производства;
- Программа повышения квалификации - не менее 102 часов;
- Продолжительность обучения – 1 месяц;
- Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами;
- Применение итоговых форм контроля остаточных знаний, с последующим предоставлением результатов заказчику.
- Выдача сертификата (удостоверения) установленного образца.
- Раскрытие вопросов, указанных в тематическом плане курса «Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами» (тематический план прилагается).

4. Программа оказания услуг:

- График обучения: III квартал 2019 года.
- Оплата обучения: по факту оказания услуг.

5. Порядок приемки оказанных услуг

Приемка оказанных услуг устанавливается контрактом.

6. Перечень документов, подлежащей оформлению и сдаче.

По окончании обучения – списки слушателей и документы (копии документов), подтверждающие успешное окончание обучения.

7. Требование к участнику конкурса:

Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ учреждения, профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ учреждения).

Приложение: на 4 листах в 1 экземпляре.

Тематический план повышения квалификации по программе "Повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами"

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Жилищное законодательство. Нормативно - правовая база по вопросам управления многоквартирными домами со способами управления УО, ТСЖ и ЖСК. Лицензирование УО. Порядок контроля и надзора в сфере управления МКД. Обзор изменений в жилищном законодательстве.	6
2	Создание ТСЖ, ЖСК. Устав. Органы управления. Права и обязанности членов ТСЖ и ЖСК, собственников помещений не являющихся членами ТСЖ. Реорганизация и ликвидация ТСЖ и ЖСК. Организация и проведение общего собрания членов ТСЖ, ЖСК (объявления, извещения, уведомления, отчеты об уведомлении, листы регистрации участников собрания, бюллетени для голосования, протоколы собраний, уведомления о результатах собрания и т.п.). (Приказ Минстроя России от 25.12.2015 №937/пр). Компетенция общего собрания членов ТСЖ и ЖСК.	6
3	Деятельность ТСЖ, ЖСК. Организация и ведение бухгалтерского учета в ТСЖ и ЖСК (порядок и формы организации и ведения учета, отчетность и т.п.). Организация и ведение налогового учета в ТСЖ и ЖСК (перечень налогов и сборов ТСЖ и ЖСК, обязанность их исчисления и уплаты и т.п.). Пути и методы привлечения дополнительных денежных средств в интересах обслуживания и содержания МКД.	4
4	Проведение ревизии финансовой деятельности ТСЖ, ЖСК (порядок и форма проведения ревизии, акт ревизии, отчет о финансовой деятельности ТСЖ, ЖСК и т.п.). Охрана труда в ТСЖ. Заключение трудовых договоров в ТСЖ и ЖСК. (Трудовой кодекс РФ).	4
5	Определение состава общего имущества МКД. Примерная форма описания состава и технического состояния общего имущества МКД (Приказ Минстроя России от 31.07.2017 № 411/пр). Порядок пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом. (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П от 10.06.2008 г. № 404)	3

6	Требования к содержанию общего имущества в МКД (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491). Правила и нормы эксплуатации жилищного фонда (П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290). Правила благоустройства (П от 10.06.2008 г. № 404)	6
7	Техническое обслуживание лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, систем противопожарной автоматики в МКД. Особые требования.	3
8	Особенности сезонной эксплуатации зданий, подготовка зданий к зимнему и весенне-летнему сезону. Правила оценки готовности к отопительному периоду (Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103).	3
9	Формирование перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, условия их оказания и выполнения (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290).	4
10	Формирования плана текущего ремонта общего имущества МКД. Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение текущего ремонта (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, МДК-2.04.2004, ВСН 58-88(р)). Форма акта приемки оказания услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (Приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр)	4
11	Порядок расчета размера платы граждан за содержание и текущий ремонт, в том числе с разбивкой по видам работ. Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491)	4
12	Договор управления МКД с управляющей организацией. Стандарты управления (ПП РФ от 15.05.2013 г. № 416).	2

13	Требования к качеству предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям МКД (ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354). Границы ответственности в части предоставления коммунальных услуг. Порядок установки приборов учета. Порядок ограничения и приостановки коммунальных услуг (ЖК РФ, ПП РФ от 06.05.2011 № 354).	3
14	Система договорных отношений по предоставлению коммунальных услуг (с учетом изменений ЖК, ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354, ПП РФ от 14.02.2012 г. № 124). Прямые договоры между потребителями и РСО. Применение штрафных санкций к УО и РСО в пользу потребителей за предоставление услуг ненадлежащего качества или перерывы сверх установленного срока в предоставлении этих услуг. Ответственность УО и РСО за ошибки в начислении платы за коммунальные услуги.	4
15	Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги. Особенности расчета объема потребления и размера платы за коммунальные услуги. Расчет платы в случае присутствия/отсутствия приборов учета. Плата за коммунальные услуги, предоставленные для содержания общего имущества многоквартирного дома. Разъяснения о применении тарифов для расчета размера платы за холодную воду, горячую воду, водоотведение, электрическую энергию, газ, тепловую энергию. Нормативы потребления коммунальных услуг. Применение повышающих коэффициентов к нормативам. Порядок перерасчета и изменения размера платы за коммунальные услуги. (ПП РФ от 06.05.2011 № 354, ПП РФ от 28.03.2012 г. № 253).	6
16	Организация и осуществление работ по взысканию задолженности по оплате ЖКУ (порядок и формы работы с задолженностью, напоминания и предупреждения, уведомления и исковые заявления и т.п.).	3
17	Энергосберегающие технологии и их использование в целях экономии финансовых средств. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности». Правила водопотребления, теплоснабжения. Полномочия органов государственного жилищного надзора по привлечению к ответственности за уклонение от установки приборов учета (ФЗ от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ).	4

18	Организация капитального ремонта многоквартирных домов (Федеральный закон № 271 от 25.12.2012). Региональная программа: формирование и порядок исполнения. Порядок финансирования капитального ремонта. Порядок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта. Взносы на капитальный ремонт: определение их размеров и порядок внесения.	4
19	Реализация муниципальной программы городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы (Постановление Администрации г.о. Самара от 29.12.2017 № 1167)	1
20	Обязанность по раскрытию информации. Стандарт раскрытия информации (Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731). Правила работы в ГИС ЖКХ. Ответственность за нарушение требований.	2
21	Практические занятия:	
	Составление сметы доходов и расходов на год	22
	Перерасчет платежей при временном отсутствии жильцов	4
	Составление актов выполненных работ, претензий и т.д.	2
	Составление протоколов общих собраний членов ТСЖ, ЖСК, с учетом требований Жилищного кодекса РФ	4
	Составление отчета в налоговый орган	2
	Размещение сведений в ГИС ЖКХ	6
	Психология работы с собственниками	2
22	Экзамен	4
	ИТОГО	102

Заместитель главы
городского округа Самара- руководитель
Департамента городского хозяйства и экологии

А.С. Семенов