



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17А, г. Самара, Россия, 443030
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 340 97 82; e-mail: dgh@samadm.ru

на № _____

[О предоставлении ценовой информации]

[Руководителям организаций,
оказывающих услуги по
обучению]

Запрос о предоставлении ценовой информации

Просим Вас предоставить ценовую информацию на оказание услуг по обучению лиц, имеющих намерение осуществлять управление многоквартирными домами, по программе «Обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными дома» (копия программы прилагается), в соответствии с техническим заданием (копия технического задания прилагается), из расчета за одного человека в рублях.

Ценовую информацию, заверенную подписью руководителя и печатью организации, просим направить в адрес Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара до 16.11.2018 на адрес электронной почты: SavelevaJuA@samadm.ru.

Проведение процедуры запроса ценовых предложений не влечет возникновения обязательств со стороны Заказчика.

Приложение: на 4 листах в 1 экземпляре.

Заместитель руководителя Департамента -
руководитель управления эксплуатации ЖКХ

Ю.И. Козельский

Ю.А.Савельева
266 55 00

Задание

на обучение лиц, имеющих намерений осуществлять управление многоквартирными домами, по программе «Обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами»

1. Вид и название услуг: обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами.

2. Цель оказания услуг: обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами в рамках реализации Жилищного кодекса РФ «Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами» (статья №165 ЖК РФ);

3. Основные требования к программе:

- Форма обучения - без отрыва от производства;
- Программа обучения – 52 часа;
- Продолжительность обучения – 14 дней;
- Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами;
- Применение итоговых форм контроля остаточных знаний, с последующим предоставлением результатов заказчику.
- Выдача сертификата (удостоверения) установленного образца.
- Раскрытие вопросов, указанных в тематическом плане курса «Обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами» (тематический план прилагается).

4. Программа оказания услуг:

- График обучения: III квартал 2019 года.
- Оплата обучения: по факту оказания услуг.

5. Порядок приемки оказанных услуг

Приемка оказанных услуг устанавливается контрактом.

6. Перечень документов, подлежащей оформлению и сдаче.

По окончании обучения – списки слушателей и документы (копии документов), подтверждающие успешное окончание обучения.

7. Требование к участнику конкурса:

Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ учреждения, профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ учреждения).

Приложение: на 3 листах в 1 экземпляре.

Тематический план обучения по программе "Обучение лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами"

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Жилищное законодательство. Нормативно - правовая база по вопросам управления многоквартирными домами со способами управления УО, ТСЖ и ЖСК. Лицензирование УО. Порядок контроля и надзора в сфере управления МКД. Обзор изменений в жилищном законодательстве.	4
2	Порядок выбора способа управления. Организация и проведение общего собрания собственников помещений в МКД (Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр). Требования к оформлению протокола общего собрания (Приказ Минстроя России от 25.12.2015 N937/пр). Вопросы компетенции общего собрания (ЖК РФ).	3
3	Совет МКД. Полномочия совета МКД. Председатель совета МКД, его полномочия. Взаимодействие МКД с управляющей организацией (ЖК РФ). Контроль за исполнением договорных обязательств.	3
4	Определение состава общего имущества МКД. Примерная форма описания состава и технического состояния общего имущества МКД (Приказ Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр). Порядок пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом. (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П от 10.06.2008 г. № 404)	3
5	Требования к содержанию общего имущества в МКД (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491). Правила и нормы эксплуатации жилищного фонда (П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290). Правила благоустройства (П от 10.06.2008 г. № 404)	2
6	Техническое обслуживание лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, систем противопожарной автоматики в МКД. Особые требования.	2
7	Особенности сезонной эксплуатации зданий, подготовка зданий к зимнему и весенне-летнему сезону. Правила оценки готовности к отопительному периоду (Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103).	2

8	Формирование перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, условия их оказания и выполнения (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170). Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (ПП РФ от 03.04.2003 г. № 290).	2
9	Формирования плана текущего ремонта общего имущества МКД. Нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение текущего ремонта (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491, П Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, МДК 2.04.2004, ВСН 58-88(р)). Форма акта приемки оказания услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (Приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр)	3
10	Порядок расчета размера платы граждан за содержание и текущий ремонт, в том числе с разбивкой по видам работ. Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (ПП РФ от 13.08.2006 г. № 491). Методические рекомендации по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений , которые не приняли решение о выборе способа управления МКД (Приказ Минстроя России от 06.04.2018 г. № 213/пр).	3
11	Договор управления МКД с управляющей организацией. Стандарты управления (ПП РФ от 15.05.2013 г. № 416). Условия договора управления (ст. 161 ЖК РФ, ПР 411/пр от 31.07.2014). Форма типового проекта Договора управления, разработанного в Самарской области.	2
12	Требования к качеству предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям МКД (ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354). Границы ответственности в части предоставления коммунальных услуг. Порядок установки приборов учета. Порядок ограничения и приостановки коммунальных услуг (ЖК РФ, ПП РФ от 06.05.2011 № 354).	2
13	Система договорных отношений по предоставлению коммунальных услуг (с учетом изменений ЖК, ПП РФ от 06.05.2011 г. № 354, ПП РФ от 14.02.2012 г. № 124). Прямые договоры между потребителями и РСО. Применение штрафных санкций к УО и РСО в пользу потребителей за предоставление услуг ненадлежащего качества или перерывы сверх установленного срока в предоставлении этих услуг. Ответственность УО и РСО за ошибки в начислении платы за коммунальные услуги.	3

14	Порядок расчета размера платы за коммунальные услуги. Особенности расчета объема потребления и размера платы за коммунальные услуги. Расчет платы в случае присутствия/отсутствия приборов учета. Плата за коммунальные услуги, предоставленные для содержания общего имущества многоквартирного дома. Разъяснения о применении тарифов для расчета размера платы за холодную воду, горячую воду, водоотведение, электрическую энергию, газ, тепловую энергию. Нормативы потребления коммунальных услуг. Применение повышающих коэффициентов к нормативам. Порядок перерасчета и изменения размера платы за коммунальные услуги. (ПП РФ от 06.05.2011 № 354, ПП РФ от 28.03.2012 г. № 253).	2
15	Организация капитального ремонта многоквартирных домов (Федеральный закон № 271 от 25.12.2012). Региональная программа: формирование и порядок исполнения. Порядок финансирования капитального ремонта. Порядок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта. Взносы на капитальный ремонт: определение их размеров и порядок внесения.	3
16	Реализация муниципальной программы городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы (Постановление Администрации г.о. Самара от 29.12.2017 № 1167).	1
17	Требования к раскрытию информации. Стандарт раскрытия информации (ПП РФ от 23.09.2010 № 731). Пользование системой ГИС ЖКХ.	1
18	Практические занятия:	9
	Составление актов выполненных работ, актов об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, претензий и т.д.	2
	Составление протоколов общих собраний собственников помещений, с учетом требований Жилищного кодекса РФ	2
	Составление договоров с управляющими организациями	2
	Использование системы ГИС ЖКХ	2
	Психология работы с собственниками	1
19	Экзамен	2
	ИТОГО	52

Заместитель главы
городского округа Самара - руководитель
Департамента городского хозяйства и экологии

А.С. Семенов