

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.10.2017 № 895

Положение об общественной комиссии по обсуждению
проекта муниципальной программы городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы, проведению оценки
предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории
в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 - 2022 годы, а также для осуществления контроля
за реализацией муниципальной программы городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018 - 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению
проекта муниципальной программы городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 - 2022 годы, проведению оценки предложений
заинтересованных лиц о включении общественной территории в
муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная
городская среда» на 2018 - 2022 годы, а также для осуществления контроля за
реализацией муниципальной программы городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы (далее – общественная
комиссия) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок
работы общественной комиссии.

1.2. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется
действующим законодательством Российской Федерации, Самарской
области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления,
а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами общественной комиссии являются
рассмотрение предложений, поступивших в рамках общественного
обсуждения проекта Программы, проведение оценки предложений

заинтересованных лиц о включении общественной территории в Программу, а также осуществление контроля за реализацией Программы.

1.4. Общественная комиссия создаётся постановлением Администрации городского округа Самара из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц по согласованию.

2. Функции общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия для выполнения возложенных задач выполняет следующие функции:

рассматривает, систематизирует и анализирует предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий Программы после её утверждения в установленном порядке;

организует через представителей общественной комиссии приём от заинтересованных лиц предложений о включении общественной территории в Программу;

ведёт журнал регистрации предложений о включении общественной территории в Программу;

проводит обсуждение предложений заинтересованных лиц по благоустройству общественной территории для включения в Программу;

принимает решение о включении общественной территории в Программу.

3. Полномочия общественной комиссии

3.1. Для организации своей деятельности общественная комиссия вправе привлекать экспертов и представителей предприятий и организаций городского округа Самара (по согласованию), компетентных в вопросах развития городской среды и управления процессами.

3.2. Общественная комиссия принимает решение о включении в Программу общественной территории.

4. Порядок работы общественной комиссии

4.1. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель общественной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя общественной комиссии.

4.2. Заседание общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа её членов, каждый член общественной комиссии имеет один голос.

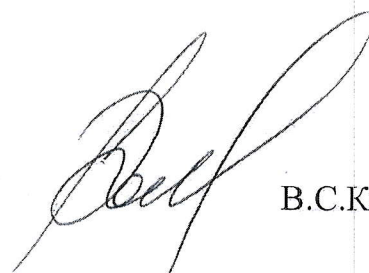
4.3. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим.

4.4. Решения общественной комиссии оформляются протоколами.

4.5. Протокол по итогам обсуждения проекта Программы, рассмотрения предложений о включении общественной территории подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании общественной комиссии, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4.6. Секретарь общественной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола направляет его в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара



В.С.Коновалов