Приложение

к постановлению

Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета**

**городского округа Самара юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -**

**производителям товаров, работ, услуг в целях финансового**

**обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара (далее - Департамент жилищно-коммунального хозяйства) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению следующих видов работ (далее – отдельных видов работ) по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;

- ремонт фасадов многоквартирных домов.

3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - получатели субсидий).

4. Критерием отбора юридических, физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, является выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирного дома.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара в соответствии со строительными нормами и правилами, утвержденными для данного вида работ и являющимися общеобязательными;

завершение на день обращения с заявлением о предоставлении субсидий всех мероприятий по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара.

наличие письменного согласия получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. В целях получения субсидии заявители представляют в Департамент жилищно-коммунального хозяйства в срок до 10 ноября текущего финансового года следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о физическом лице, контактный телефон;

копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), копию договора оказания услуг по содержанию (для обслуживающих организаций) или копию договора по выполнению отдельных видов работ по ремонту многоквартирного дома (для других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих функции заказчика в соответствии с протоколом общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома);

копии учредительных документов юридического лица, заверенные нотариально либо налоговым органом;

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально либо налоговым органом;

копию решения о назначении единоличного исполнительного органа (для юридического лица) либо копию протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома о назначении председателя правления (для товариществ собственников жилья, жилищно-строительных и иных потребительских кооперативов);

копию договора подряда на выполнение работ с приложениями в двух экземплярах (сметная документация, дефектная ведомость);

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда (в двух экземплярах);

копию протокола или выписку из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирного дома;

оформленный и подписанный со стороны заявителя проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с приложением к настоящему Порядку (в трех экземплярах);

исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП;

письменное согласие на осуществление Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью заявителя (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сброшюрованные в папку с твердой обложкой с приложением реестра документов, а также в электронном виде (тип файла - JPEG).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат и соответствуют сумме затрат согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда.

8. Департамент жилищно-коммунального хозяйства регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с момента их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляется проверка указанных документов.

9. Департамент жилищно-коммунального хозяйства проводит проверку документов, представленных заявителем, в том числе путем привлечения специализированной организации (специалистов) для подтверждения выполнения условий, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки составляется заключение экспертизы актов выполненных работ в части примененных расценок и объемов выполненных работ.

10. По итогам проверки Департамент жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в заключении соглашения.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие вида выполненных работ, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представляемых согласно пункту 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателями субсидий условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

отсутствие положительного заключения экспертизы актов выполненных работ в части примененных расценок и объемов выполненных работ.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий или об отказе в заключении соглашения Департамент жилищно-коммунального хозяйства направляет заявителю уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, или подписанное Департаментом жилищно-коммунального хозяйства соглашение о предоставлении субсидий.

12. Субсидии перечисляются получателю субсидий в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидий.

13. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. В случае выявления органом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством проверять правильность расходования бюджетных средств, нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком, неточностей и искажений данных по суммам затрат, повлекших необоснованное увеличение субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий, направляемого Департаментом жилищно-коммунального хозяйства в течение 5 дней с момента обнаружения нарушений.

15. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Департамент жилищно-коммунального хозяйства.

17. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с исполнением мероприятий по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг

в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным

лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара

Перечень многоквартирных домов, в которых предусмотрено проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | |
| 1 | Красноармейская | 143 |
| 2 | Рабочая | 89 |
| 3 | Агибалова | 70 |
| 4 | Никитинская | 75 |
| 5 | Красноармейская/ Урицкого | 124\9 |
| 6 | Урицкого | 20 |
| 7 | Владимирская | 29 |
| 8 | Пензенская | 52 |
| 9 | Пензенская | 54 |
| 10 | Гагарина | 11 |
| 11 | Гагарина | 17 |
| 12 | Мяги | 6 |
| 13 | Пензенская | 68 |
| 14 | Карла Маркса | 49 |
| 15 | Карла Маркса | 33 |
| 16 | Карла Маркса | 29 |
| 17 | Карла Маркса | 23 |
| 18 | Владимирская | 31 |
| 19 | Чернореченская | 33 |
| 20 | Арцыбушевская | 3А |
| 21 | Пензенская | 72 |
| 22 | г.Самара, п.Мехзавод, квартал 7 | 13 |
| 23 | г.Самара, мкр. Крутые Ключи | 58 |
| 24 | г.Самара, мкр. Крутые Ключи | 125 |
| 25 | г.Самара, п.Прибрежный, ул.Труда | 4 |
| 26 | г.Самара, п.Красная Глинка, квартал 5 | 1 |
| 27 | г.Самара, п.Красная Глинка, квартал 5 | 2 |
| 28 | г.Самара, п.Красная Глинка, квартал 5 | 3 |
| 29 | г.Самара, п.Красная Глинка, квартал 5 | 4 |
| 30 | Г.Самара, п.Мехзавод, квартал 11а | 32 |
| 31 | Арбатская | 1\2 |
| 32 | Арбатская | 7\2 |
| 33 | Бакинская | 5 |
| 34 | Бакинская | 22 |
| 35 | Белорусская | 91 |
| 36 | Белорусская | 106 |
| 37 | Восковая | 7 |
| 38 | Долотный пер. | 6 |
| 39 | Долотный пер. | 9 |
| 40 | Долотный пер. | 24 |
| 41 | Зеленая | 8 |
| 42 | Зеленая | 9 |
| 43 | Зеленая | 11а |
| 44 | Зеленая | 13 |
| 45 | Калининградская | 6 |
| 46 | Кирзавод №6 | 5 |
| 47 | Кирзавод №6 | 6 |
| 48 | Кирзавод №6 | 10 |
| 49 | Кирзавод №6 | 24 |
| 50 | Ковровская | 4 |
| 51 | Ковровская | 10 |
| 52 | Липяговская | 7 |
| 53 | Липяговская | 8 |
| 54 | Нефтяников | 8 |
| 55 | Ново-Молодежный пер. | 2 |
| 56 | Ново-Молодежный пер. | 3 |
| 57 | Придорожная | 11 |
| 58 | Пугачевский тракт | 57 |
| 59 | Торговый пер, | 25 |
| 60 | Фестивальная | 1 |
| 61 | Фестивальная | 2\4 |
| 62 | Флотская | 9 |
| 63 | Флотская | 11 |
| 64 | Флотская | 13 |
| 65 | Хасановская | 9 |
| 66 | Центральная | 16 |
| 67 | Центральная | 17 |
| 82 | Волжский проспект | 33 |
| 149 | Галактионовская | 102а |
| 150 | Галактионовская | 102б |
| 151 | Галактионовская | 104 |
| 152 | Волжский проспект | 43 |
| 153 | Волжский проспект | 45 |
| 154 | Волжский проспект | 47 |
| 68 | Клиническая | 28 |
| 69 | Клиническая | 26 |
| 70 | Дачная | 7 |
| 71 | Мичурина | 15А |
| 72 | Ленинская | 302 |
| 73 | Садовая | 256 |
| 74 | Ленинская | 240 |
| 75 | Ленинская | 228 |
| 76 | Студенческий | 2Б |
| 77 | Ульяновская | 13 |
| 78 | Галактионовская | 102Г |
| 79 | Льва Толстого | 66А |
| 80 | Льва Толстого | 52 |
| 81 | Волжский проспект | 31 |
| 83 | Владимирская | 22 |
| 84 | Владимирская | 26 |
| 85 | Владимирская | 42 |
| 86 | Владимирская | 44 |
| 87 | Дачная | 13 |
| 88 | Дачная | 15 |
| 89 | Дачная | 17 |
| 90 | Дачная | 25 |
| 91 | Дачная | 27 |
| 92 | Дачная | 29 |
| 93 | Дачная | 33 |
| 94 | Клиническая | 18 |
| 95 | Клиническая | 27 |
| 96 | Клиническая | 30 |
| 97 | Клиническая | 32 |
| 98 | Карла Маркса | 8 |
| 99 | Карла Маркса | 12 |
| 100 | Карла Маркса | 16 |
| 101 | Карла Маркса | 20 |
| 102 | Карла Маркса | 26 |
| 103 | Коммунистическая | 12 |
| 104 | Коммунистическая | 18 |
| 105 | Мичурина | 11 |
| 106 | Молодогвардейская | 135 |
| 107 | Никитинская | 92 |
| 108 | Осипенко | 136 |
| 109 | Осипенко | 138 |
| 110 | Осипенко | 142 |
| 111 | Чернореченская | 48 |
| 112 | Чернореченская | 63 |
| 113 | Куйбышева | 155 |
| 114 | Чапаевская | 200 |
| 115 | Куйбышева | 149 |
| 116 | Полевая | 65 |
| 117 | Садовая | 245 |
| 118 | Арцыбушевская | 175 |
| 119 | Арцыбушевская | 167 |
| 120 | Волжский пр. | 39А |
| 121 | Волжский пр. | 39 |
| 122 | Молодогвардейская | 232 |
| 123 | Молодогвардейская | 207 |
| 124 | Молодогвардейская | 211 |
| 125 | Молодогвардейская | 213 |
| 126 | Молодогвардейская | 215 |
| 127 | Молодогвардейская | 217 |
| 128 | Молодогвардейская | 153 |
| 129 | Галактионовская | 130 |
| 130 | Самарская | 188А |
| 131 | Студенческий пер. | 2А |
| 132 | Студенческий пер. | 7 |
| 133 | Арцыбушевская | 42 |
| 134 | Бр. Коростелевых | 81 |
| 135 | Бр. Коростелевых | 79 |
| 136 | Спортивная | 23 |
| 137 | Спортивная | 25Б |
| 138 | Молодогвардейская | 103 |
| 139 | Галактионовская | 139 |
| 140 | Красноармейская | 19 |
| 141 | Красноармейская | 23 |
| 142 | Владимирская | 7 |
| 143 | Коммунистическая | 7 |
| 144 | Чернореченская | 16 |
| 145 | Чернореченская | 16А |
| 146 | Ульяновская | 18 |
| 147 | Л. Толстого | 66 |
| 148 | Молодогвардейская | 109 |
| 155 | Радонежская | 7 |
| 156 | Советской Армии | 236 |
| 157 | 8 Радиальная | 1 |
| 158 | пр.Карла Маркса | 233 |
| 159 | пр.Карла Маркса | 239 |
| 160 | Революционная | 56 |
| 161 | Лукачева | 25 |
| 162 | Ново-Садовая | 5 |
| 163 | Масленникова | 31 |
| 164 | Луначарского | 38 |
| 165 | Гая | 17 |
| 166 | Масленникова | 27 |
| 167 | Масленникова | 24 |
| 168 | Масленникова | 20 |
| 169 | Подшипниковая | 2 |
| 170 | Челюскинцев | 11 |
| 171 | Полевая | 52 |
| 172 | Роторный переулок | 23 |
| 184 | Алексея Толстого/ Ленинградская | 87/8 |
| 193 | Ленинградская | 42 |
| 194 | Ленинградская | 50 |
| 173 | Ленинградская | 2 |
| 174 | Чапаевская | 124 |
| 175 | Венцека | 4 |
| 176 | М.Горького | 103 |
| 177 | М.Горького | 107а |
| 178 | М.Горького | 107 |
| 179 | М.Горького | 115 |
| 180 | М.Горького | 119 |
| 181 | М.Горького | 117 |
| 182 | Ленинградская | 23 |
| 183 | Молодогвардейская | 38 |
| 185 | Ленинградская | 7 |
| 186 | Ст.Разина | 31 |
| 187 | Галактионовская | 20/67 |
| 188 | Водников | 35 |
| 189 | М.Горького | 37 |
| 190 | Фрунзе | 91 |
| 191 | Фрунзе | 108 |
| 192 | Ленинградская | 15 |
| 195 | Запланный переулок | 15 |
| 196 | Водников | 22И |
| 197 | М.Горького | 64 |
| 198 | Ст.Разина | 29 |
| 199 | Фрунзе | 101а |
| 200 | Куйбышева | 76 |
| 201 | Чапаевская | 136 |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг

в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным

лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

городской округ Самара "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании (далее - Стороны), заключили соглашение

о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Департамент предоставляет Получателю субсидии из бюджета

городского округа Самара на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара (далее - субсидии) на основании постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара".

1.2. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных Получателем затрат на осуществление работ по ремонту (указать вид работ) многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер предоставляемой субсидии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

* за счет средств бюджета городского округа Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* за счет средств бюджета Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии перечисляются Получателю в течение 30 календарных дней

со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и Получателем.

2.2. Департамент имеет право не предоставлять субсидии по настоящему

Соглашению в случае установления факта отсутствия оснований для получения субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного дома на территории городского округа Самара (далее - Порядок).

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Возвратить субсидию в случае выявления нарушений порядка ее

предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. В любое время проверить результат отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидий.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления субсидий.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. Перечислить субсидии Получателю в порядке и на условиях,

предусмотренных Порядком.

3.2.2. Проводить проверку фактически понесенных затрат согласно

пункту 9 Порядка.

3.2.3. При нарушении Получателем условий предоставления субсидий,

предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направить в письменной форме Получателю требование о возврате субсидий.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить целевое использование полученных субсидий

в соответствии с настоящим соглашением.

Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом

4.3 настоящего соглашения.

3.4. Получатель (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) предоставляет согласие на осуществление Департаментом,

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется

Департаментом в порядке, установленном пунктом 9 Порядка.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность

представленных сведений, установленных Порядком, в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления органом, уполномоченным в соответствии с

действующим законодательством проверять правильность расходования

бюджетных средств, нарушений условий предоставления субсидий,

установленных Порядком, неточностей и искажений данных по суммам затрат, повлекшим необоснованное увеличение субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий, направляемого Департаментом в течение пяти дней с момента обнаружения нарушений.

4.4. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание

производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Действие настоящего соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации

настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем

переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе

обеих Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений,

подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) указанным лицам

затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара

В Департамент

жилищно-коммунального хозяйства

Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации -получателя субсидии)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на проведение Департаментом жилищно-коммунального

хозяйства Администрации городского округа Самара, органами

муниципального финансового контроля проверки соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ,

постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации -получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)