Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 августа 2013 г. N 848**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ**

**СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -**

**ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ**

**РАБОТ ПО РЕМОНТУ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара

от 15.01.2014 N 33)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 N 404 имеет название "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара".

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 N 404 "Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара" в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par42) предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год, предусматривающем предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара, и действует в течение соответствующего финансового года.

4. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава

городского округа

Д.И.АЗАРОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации городского округа Самара

от 2 августа 2013 г. N 848

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**САМАРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО**

**РЕМОНТУ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА САМАРА**

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара

от 15.01.2014 N 33

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Департамент), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

1.3. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по ремонту контейнерных площадок, входящих в адресные списки контейнерных площадок, подлежащих ремонту на территории городского округа Самара, и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидии).

1.4. Контейнерная площадка - это площадка, включенная в адресные списки контейнерных площадок, подлежащих ремонту, утвержденные территориальными органами Администрации городского округа Самара на основании предложений депутатов по избирательным округам.

2. Критерии отбора Получателей субсидии

2.1. Критериями отбора Получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

наличие в учредительных документах Получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности выполнения ремонтных и ремонтно-строительных работ;

наличие затрат, возникших при выполнении работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара;

отсутствие в отношении Получателя субсидии процедур банкротства, ликвидации или приостановления деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие договора о предоставлении субсидии с Департаментом.

3.1.2. Отсутствие у Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.3. Наличие согласия Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение Департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 3.1.3 введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Департамент следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о фамилии, имени, отчестве руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон индивидуального предпринимателя, физического лица);

копию устава, заверенную нотариально или в налоговом органе (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копию паспорта (для физического лица);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидии;

[плановый расчет](#Par239) затрат по ремонту контейнерных площадок по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением к нему плановой ведомости объемов работ по ремонту контейнерных площадок по форме согласно приложению к плановому расчету, фотоматериалов в соответствии с адресными списками и сметной документации на выполнение работ по ремонту контейнерных площадок;

копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа;

форму N 2 "Отчет о финансовых результатах" с расшифровкой по видам деятельности за последний отчетный период (для юридических лиц);

справку из Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4.2. Департамент регистрирует заявление Получателя субсидии в день его поступления, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и письменно уведомляет Получателя субсидии:

1) о готовности заключить договор о предоставлении субсидии с приложением проекта [договора](#Par150) в 2-х экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку для подписания.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора в двух экземплярах подписывает их и направляет в адрес Департамента. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанных Получателем субсидии экземпляров проекта договора подписывает их и направляет один экземпляр подписанного проекта договора Получателю субсидии;

2) о мотивированном отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в заключении договора о предоставлении субсидии являются несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 2.1](#Par64) настоящего Порядка, несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) отсутствие хотя бы одного из документов, перечисленных в [пункте 4.1](#Par79) настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе обжаловать отказ Департамента в заключении договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.3. Плановый размер субсидии определяется договором о предоставлении субсидии согласно [плановому расчету](#Par239) затрат по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.4. Ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, Департамент проводит проверку фактически понесенных затрат на основании следующих документов, представляемых Получателем субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

[актов](#Par364) выполненных работ по ремонту контейнерных площадок по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, подписанных Получателем субсидии;

[расчета](#Par413) фактических затрат по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

оборотных ведомостей автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый период;

заверенных копий заключенных договоров подряда по ремонту контейнерных площадок (в случае выполнения работ силами субподрядных организаций).

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы возмещаются в размере, не превышающем 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих.

Рентабельность при выполнении работ по ремонту контейнерных площадок принимать 0%.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя субсидии ежемесячно на основании [расчета](#Par413) фактических затрат по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Размер субсидии не может превышать планового размера субсидии.

Плановая сумма субсидии корректируется в соответствии с фактически понесенными Получателями субсидии затратами по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара. Корректировка суммы субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору.

4.6. Департаментом и органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Абзац исключен. - Постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет городского округа Самара не использованной в установленный настоящим Порядком срок субсидии в течение первых десяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.2. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [разделом 3](#Par69) настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

Нарушения выявляются Департаментом в ходе проверки и анализа представленных Получателем субсидии документов, указанных в [пункте 4.4](#Par100) настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий Получателем субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат.

(п. 5.4 введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

Заместитель Главы

городского округа - руководитель

Департамента благоустройства и экологии

Администрации городского округа Самара

И.А.ФИЛАРЕТОВ

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных

с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок

на территории городского округа Самара

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара

от 15.01.2014 N 33)

Типовой договор

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных

площадок на территории городского округа Самара

 Городской округ Самара "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара" (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара (далее - субсидия) Получателю субсидии в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших с 1 января текущего года, на выполненные работы по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидии информацию, связанную с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара в 201\_\_ году. Срок представления информации указывается в запросе.

2.1.2. В любое время проверить результат выполненных работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка выполнения работ, затраты по которым возмещаются в рамках Договора. Срок подготовки письменных разъяснений Департаментом не должен превышать двух рабочих дней с момента поступления запроса от Получателя субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, проводить проверку фактически понесенных затрат на основании документов, предусмотренных [пунктом 4.4](#Par100) Порядка.

В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть документы, представляемые Получателем субсидии в качестве основания для перечисления субсидии, или направить Получателю субсидии мотивированный отказ от подписи.

3.1.3. Проводить корректировку суммы субсидии, указанной в [пункте 4.1](#Par193) настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения.

3.1.4. Осуществлять проверку результата выполненных работ по их качеству и объему в соответствии с требованиями нормативно-технических документов совместно с Получателем субсидии как по месту их выполнения, так и согласно представленным документам.

3.1.5. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.6. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент документы, предусмотренные [пунктом 4.4](#Par100) Порядка.

3.2.2. Представлять Департаменту в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара.

3.2.3. Обеспечить целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

3.2.4. Дать согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2.5. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с [разделом 5](#Par114) Порядка в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидии по настоящему Договору определена на основании [планового расчета](#Par239) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара, в соответствии с приложением N 1 к настоящему Договору по форме согласно приложению N 2 к Порядку и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя субсидии ежемесячно на основании актов выполненных работ по ремонту контейнерных площадок в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Сумма субсидии, указанная в [пункте 4.1](#Par193) настоящего Договора, подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 4.4](#Par100) Порядка.

Корректировка плановой суммы субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору.

4.3. Сумма субсидии, подлежащая перечислению Получателю субсидии, определяется на основании [приложения N 4](#Par413) к Порядку.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с нормами действующего гражданского, бюджетного и административного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

приложение N 1 - [плановый расчет](#Par239) затрат по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

 Департамент Получатель субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных

с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок

на территории городского округа Самара

Плановый расчет

затрат по ремонту контейнерных площадок

на территории городского округа Самара

на 201\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес размещения контейнерной площадки | Количество площадок | N плановой ведомости объемов работ | Обоснование |
| N сметы | стоимость работ по смете, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

 Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение

к Плановому расчету

затрат по ремонту

контейнерных площадок на территории

городского округа Самара

 Плановая ведомость

 объемов работ N \_\_\_\_ по ремонту контейнерных площадок

 на территории городского округа Самара

 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование района городского округа Самара)

 на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 (месяц, квартал, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес расположения контейнерной площадки / вид работ | Ед. изм. | Объемы работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 Получатель субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных

с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок

на территории городского округа Самара

 Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора: о предоставлении субсидии из бюджета городского

округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок на

территории городского округа Самара в 201\_\_ году.

 ┌────────────────┬─────────────────────┐

 │ │ │

 ┌───────────────┼────────────────┼─────────────────────┤

 │ Номер │ Дата │ Отчетный период │

 │ документа │ составления ├───────────┬─────────┤

 │ │ │ с │ по │

 ├───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┤

 │ │ │ │ │

 └───────────────┴────────────────┴───────────┴─────────┘

АКТ

выполненных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Выполнено работ |
| количество | цена единицы, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Получатель субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг в целях финансового

обеспечения (возмещения) затрат, связанных

с выполнением работ по ремонту контейнерных площадок

на территории городского округа Самара

 Расчет

 фактических затрат по ремонту контейнерных площадок

 на территории городского округа Самара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования показателей | N акта выполненных работ | Стоимость работ по актам за отчетный месяц, руб. | Стоимость работ по актам, всего с начала года, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |

 Получатель субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.