Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2012 г. N 214

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ И КРУПНОГАБАРИТНЫХ ОТХОДОВ

ОТ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351,

от 15.01.2014 N 33, от 15.07.2014 N 1006)

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 N 351, от 15.01.2014 N 33)

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, согласно приложению.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351, от 15.01.2014 N 33)

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 N 351)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара и действует в течение соответствующего финансового года.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 N 351)

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

Глава

городского округа

Д.И.АЗАРОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации городского округа Самара

от 20 марта 2012 г. N 214

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)

УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ

ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ

БЫТОВЫХ И КРУПНОГАБАРИТНЫХ ОТХОДОВ ОТ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351,

от 15.01.2014 N 33, от 15.07.2014 N 1006)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - Порядок).

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736, от 15.01.2014 N 33)

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в установленном порядке.

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 N 351)

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - Получатели субсидий).

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736, от 15.01.2014 N 33)

2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

- осуществление вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара;

- наличие на праве собственности или ином праве специально оборудованной техники для транспортирования отходов IV класса опасности.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на текущий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателям субсидий, осуществляющим вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

3.2. Основанием предоставления субсидий является договор на предоставление субсидий с главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

- ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

- наличие задания по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов, установленного территориальным органом Администрации городского округа Самара, с территории которого осуществляется вывоз отходов (далее - Задание);

- наличие согласия на обязательные проверки Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

3.4. Для заключения договора в целях получения субсидий Получателю субсидий необходимо представить в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидий;

- копию устава, заверенную нотариально или в налоговом органе (для юридических лиц);

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- выписку из ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП либо нотариально заверенные копии данных выписок, выданные не позднее 30 дней до момента подачи обращения о предоставлении субсидий;

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- сведения о банковских реквизитах;

- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

- юридический и фактический адреса, контактные телефоны Получателя субсидий;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора;

- копию документа, подтверждающего право собственности или иное право на владение специально оборудованной техникой для транспортирования отходов IV класса опасности;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- маршрутный график вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов, утвержденный руководителем предприятия - Получателя субсидий на основании задания по объемам вывоза отходов, и согласованный территориальными органами Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов. В маршрутном графике должен быть указан адрес, с которого осуществляется вывоз отходов;

- копии заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов и реестр заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов;

- [плановый расчет](#P274) затрат на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- [задание](#P597) по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему Порядку. Задание, наряду с плановым расчетом затрат на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда, служит обоснованием суммы договора (планового размера субсидий) на предоставление субсидий;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- бухгалтерский баланс предприятия с отметкой налогового органа, форму N 2 "Отчет о прибылях и убытках" с расшифровкой по видам деятельности за отчетный финансовый год;

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год;

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой доходов по субсидируемому виду деятельности по источникам поступлений за отчетный финансовый год;

- копию паспорта физического лица.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

В случае превышения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100% от фонда оплаты труда производственных рабочих согласно представленным оборотным ведомостям автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год для расчета плановой суммы субсидий принимается сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов, равная фонду оплаты труда производственных рабочих.

3.5. Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара регистрирует обращение Получателя субсидий о предоставлении субсидий и приложенные к нему документы в день поступления и в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#P83) настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения представленных документов Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в течение трех дней принимает решение и в течение пяти дней с этого момента в письменной форме уведомляет Получателя субсидий:

о заключении договора на предоставление субсидий при соблюдении условий предоставления субсидий и наличия всех документов, предусмотренных в [пункте 3.4](#P83) настоящего Порядка, при этом направляет Получателю субсидий проект договора для подписания. Форма [типового договора](#P185) на предоставление субсидий указана в приложении N 1 к настоящему Порядку;

о мотивированном отказе в заключении договора на предоставление субсидий при несоответствии критериям отбора и несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в [пунктах 2.1](#P68), [3.3](#P78), и (или) при отсутствии одного из документов, перечисленных в [пункте 3.4](#P83) настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в заключении договора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Плановый размер субсидий определяется договором согласно [плановому расчету](#P274) затрат по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий ежемесячно на основании подписанных документов, подтверждающих фактические затраты, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

Абзац исключен. - Постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736.

Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, Главный распорядитель проводит проверку фактически понесенных затрат на основании следующих документов, предоставляемых Получателем субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- абзац исключен. - Постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736.

- копии заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов на последнюю отчетную дату и реестр указанных заключенных договоров на последнюю отчетную дату;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических доходов по субсидируемому виду деятельности по источникам поступлений;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- фактический [расчет затрат](#P274) на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- ежемесячные [акты](#P512) оказанных услуг, согласованные с должностными лицами территориальных органов Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- [отчет](#P597) о выполнении задания, согласованный с должностными лицами территориальных органов Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов, в соответствии с приложением N 4 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

- абзац исключен. - Постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736.

Сумма планового размера субсидий подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, в соответствии с [пунктом 3.6](#P113) Порядка.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

Размер плановой суммы субсидий корректируется в соответствии с фактически понесенными Получателями субсидий затратами по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара. Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному Договору.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в плановом [размере](#P274) в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

Абзац исключен. - Постановление Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится не позднее 30 марта следующего финансового года. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 N 351)

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

3.7. Должностные лица, ответственные за представление документов, их достоверность и за заключение договоров на предоставление субсидий согласно настоящему Порядку, несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.8. Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 3.8 в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

3.9. Во всех случаях выявления нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара.

Нарушения выявляются Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидий, указанных в [пунктах 3.4](#P83), [3.6](#P113) настоящего Порядка, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, либо контролирующими и надзорными органами, уполномоченными осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий и правильность расходования бюджетных средств, в ходе плановых проверок в части достоверности данных раздельного бухгалтерского учета по субсидируемой деятельности.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в течение 5 дней с момента обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий требование в письменной форме о возврате субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с даты получения письменного требования об их возврате.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

Контроль осуществляется путем проверки и анализа представленных документов, подтверждающих право на получение субсидий, указанных в [пунктах 3.4](#P83), [3.6](#P113) настоящего Порядка, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара от 25.12.2012 N 1736)

3.11. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий Получателем субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат.

(п. 3.11 введен Постановлением Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 N 33)

Заместитель Главы

городского округа - руководитель

Департамента благоустройства и экологии

Администрации городского округа Самара

Е.А.РЕЙМЕР

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с оказанием услуг по вывозу

твердых бытовых и крупногабаритных

отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351,

от 15.01.2014 N 33, от 15.07.2014 N 1006)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета

городского округа Самара юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных

с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых

и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара

городской округ Самара "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара" (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - субсидии), Получателю субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления.

2. Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Контролировать целевое и эффективное использование Получателем субсидий бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента информацию в письменной форме по исполнению настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять Получателю субсидий субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Департаменту подтверждающие документы для расчета суммы субсидий за отчетный период, предусмотренные в [пункте 3.4](#P83) и [пункте 3.6](#P113) Порядка предоставления субсидий.

3.2.2. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

3.3. Получатель субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) предоставляет согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, и задания в соответствии с [приложениями N 2](#P274), [N 4](#P597) к Порядку предоставления субсидий, а также учитывает входящее сальдо на начало текущего финансового года и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. Размер субсидий в квартал не может превышать планового размера субсидий в соответствии с плановым [расчетом затрат](#P274) согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидий.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий ежемесячно на основании документов, подтверждающих фактические затраты, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, в пределах плановой суммы по Договору.

4.4. Сумма планового размера субсидий подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, в соответствии с [пунктом 3.6](#P113) Порядка.

Размер плановой суммы субсидий корректируется в соответствии с фактически понесенными Получателями субсидий затратами по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара. Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному Договору.

Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в плановом [размере](#P274) в соответствии с приложением N 2 к Порядку.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится не позднее 30 марта следующего финансового года. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

4.5. При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

5. Ответственность Сторон

5.1. При выявлении нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.201\_\_.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

приложение N 1 - [плановый](#P274) расчет затрат по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда, по форме согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидий;

приложение N 2 - [задание](#P597) по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде на территории городского округа Самара, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу отходов, по форме согласно приложению N 4 к Порядку предоставления субсидий;

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Департамент Получатель субсидий

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с оказанием услуг по вывозу

твердых бытовых и крупногабаритных

отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351,

от 15.07.2014 N 1006)

 ПЛАНОВЫЙ (ФАКТИЧЕСКИЙ) РАСЧЕТ

 затрат по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных

 отходов от частного жилищного фонда

 на территории городского округа Самара

 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 на 201\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Ед. измерения | Всего план (факт) на 201\_\_ год | В том числе по кварталам |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Сальдо на начало текущего финансового года | руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Объем вывоза ТБО | куб. м |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по заключенным договорам | куб. м |  |  |  |  |  |
|  | Объем вывоза КГО | куб. м |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по заключенным договорам | куб. м |  |  |  |  |
| 3 | Доходы (без НДС) (начисленные платежи населению) | руб. |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Доходы в расчете на 1 куб. м ТБО и КГО | руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.1 | ГСМ | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Запасные части | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Утилизация (захоронение) отходов | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.4 | ФОТ | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Амортизация | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.7 | ОСАГО | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.8 | Транспортный налог | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.9 | Налог на имущество | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.10 | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.11 | Итого прямых затрат | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.12 | Общепроизводственные и общехозяйственные расходы | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.13 | Всего расходов | руб. |  |  |  |  |  |
| 4.14 | Себестоимость 1 куб. м ТБО и КГО | руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Выпадающие доходы по вывозу отходов с учетом сальдо ([стр. 4.13](#P458) - [стр. 3](#P338) + [стр. 1](#P299)) | руб. |  |  |  |  |  |

Департамент Получатель субсидий

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с оказанием услуг по вывозу

твердых бытовых и крупногабаритных

отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара

от 25.12.2012 N 1736, от 18.04.2013 N 351)

 "СОГЛАСОВАНО"

 Должностное лицо

 администрации \_\_\_ района

 городского округа Самара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 АКТ

 оказанных услуг по вывозу твердых бытовых

 и крупногабаритных отходов с территории частного

 жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района городского

 округа Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места сбора, площадки | Вид сбора (контейнеры, бункеры, поведерный сбор) | Объем, куб. м |
| ТБО | КГО | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации

М.П.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Самара юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг в целях

финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с оказанием услуг по вывозу

твердых бытовых и крупногабаритных

отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара

(в ред. Постановления Администрации городского округа Самара

от 18.04.2013 N 351)

 "СОГЛАСОВАНО"

 Заместитель Главы

 городского округа - глава администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

 городского округа Самара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 ЗАДАНИЕ (ОТЧЕТ)

 по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов

 и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном

 жилищном фонде на территории городского округа Самара,

 договорными отношениями по оплате услуг по вывозу отходов

 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидий)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование административного района г.о. Самара)

 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 (квартал, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели по частному жилищному фонду | Ед. измерения | Всего | В том числе по кварталам |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Общее количество домовладений в районе | ед. |  |  |  |  |  |
| 2. Количество жителей, учтенных в договорах | чел. |  |  |  |  |  |
| 3. Количество договоров, заключенных на вывоз твердых бытовых отходов, на конец отчетного периода | ед. |  |  |  |  |  |
| 4. % охвата домовладений договорами на вывоз твердых бытовых отходов | стр. 3 |  |  |  |  |  |
| стр. 1 |
| 5. Объем вывоза твердых бытовых отходов исходя из количества размещенных контейнеров и бункеров с учетом установленной периодичности вывоза | куб. м |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - методом поведерного сбора | куб. м |  |  |  |  |  |
| - из бункеров-накопителей | куб. м |  |  |  |  |  |
| - из контейнеров | куб. м |  |  |  |  |  |
| 6. Объем вывоза крупногабаритных отходов | куб. м |  |  |  |  |  |

Департамент Получатель субсидий