



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ

Коммунистическая ул., 17а, г. Самара, Россия, 443030
Тел.: (846) 336 64 10; факс: (846) 266 54 54; e-mail: admin@dbe-samara.ru

30.12.2014 г. № 17-07-01/15135
на №

ЗАПРОС

на предоставление ценовой информации

Оказание услуг по организации и проведению конкурса в рамках мероприятий по экологическому воспитанию, образованию, просвещению населения городского округа и обеспечению его необходимой экологической информацией, предусмотренных ведомственной целевой программой «Экологическая программа городского округа Самара» на 2013-2015 годы.

Место оказания услуг - городской округ Самара.

Цели конкурса – воспитание бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам, повышение экологической культуры и ответственности молодого поколения за состояние окружающей среды, содействие непрерывному экологическому образованию школьников.

Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта по 05.02.2015г.

В рамках контракта Исполнитель оказывает следующие услуги:

- разработка программы конкурса с указанием условий его проведения;
- информационно-рекламное сопровождение конкурса;
- организация оргкомитета для проведения конкурса, включая организацию экспертного совета для подведения итогов конкурса;

- проведение мероприятия по награждению по итогам конкурса;
- предоставление зала для проведения мероприятия по награждению;
- оформление и обеспечение зала техническим оснащением;
- предоставление ведущего мероприятия по награждению;
- оформление сертификатов (грамот, дипломов) для награждаемых участников с предварительным согласованием текста с Заказчиком;
- обеспечение награждаемых участников памятными призами;
- обеспечение участников мероприятия по награждению кофе-паузой;
- предоставление фотоотчета и отчета по результатам проведенного конкурса на электронном носителе в 1 экз. и на бумажном носителе в 1 экз.;
- направление лучших работ (до 5 февраля 2015 г.) для участия в межрегиональном конкурсе, организуемого Ассоциацией поддержки и развития системы экологического оздоровления «Чистый город» на e-mail: nass@yandex

1. Условия конкурса:

1.1. Конкурс проводится среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных школ, колледжей, лицеев.

1.2. Работа должна быть авторской, созданной специально для этого конкурса.

1.3. От одного учебного заведения принимается 1 (одна) работа в каждой номинации.

1.3.1. Номинации конкурса:

1.3.1.1 Экологический плакат.

Темы конкурса экологический плакат:

- «Мы за чистые города России».
- «Что посеешь, то и пожнешь» (влияние твердых отходов на почвенный покров).
- «Город без отходов».
- «Сортируя отходы - сохраняем природу».

1.3.1.2. Рефераты.

Темы рефератов:

- «Отходы - это ресурсы».

- «Влияние загрязнения окружающей среды отходами, на здоровье и культуру населения».

- «Инновации в утилизации бытовых отходов».

- «Через сортировку и переработку мусора, к будущему без отходов».

1.4. Порядок оформления работ.

1.4.1. Требования к оформлению плаката.

На конкурс принимаются плакаты, выполненные в графических редакторах, или на ватмане, акварельной бумаге, картоне, выполненные гуашью, акварелью, фломастерами, пастелью, коллажи, сохраненные с разрешением не менее 300 dpi (формат плаката минимум А2 (60×42см).

1.4.2. Порядок оформления реферата.

1.4.2.1. Структура реферата должна предусматривать:

- титульный лист, на котором сверху вниз указать: наименование учебного заведения, тему работы, фамилию и имя автора (-ов), класс, ФИО (полностью) и должность руководителя работы и консультанта (если он есть), название населенного города, год выполнения;

- содержание с указанием глав и страниц;

- введение;

- основная часть;

- заключение содержащие выводы по теме исследования, перспективы продолжения работы, рекомендации;

- список использованной литературы (в текст работы привести ссылки) и источников;

- иллюстративные материалы могут быть представлены либо в тексте работы, либо в приложении.

1.4.2.2. Формат текстового материала А4, шрифт Times New Roman 14, интервал полуторный.

1.4.3. К каждой работе приложить информационный лист (без информационного листа работы не принимаются), в котором указано:

- наименование номинации;

- название плаката;

- фамилия и имя участника (полностью);

- учебное заведение;
- наименование города/район;
- класс/группа;
- ФИО (полностью) ответственного за проведение конкурса, № контактного телефона, e-mail.

1.4.4. Работу сфотографировать.

1.4.5. Каждый плакат или реферат и информационный лист к ним поместить в отдельную ZIP-папку и прикрепить к письму.

При оказании услуг должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное оказание услуг, согласно действующим инструкциям и положениям по охране труда. Оказываемые услуги, должны соответствовать нормативным требованиям и санитарным нормам по технике безопасности и охране труда, в том числе:

- ГОСТ Р 12.0.006-2002 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации";
- ППБ 01-03 "Правила пожарной безопасности в Российской Федерации".

Результатом услуг является экологическое воспитание и образование жителей городского округа в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 180 (ста восьмидесяти) дней после предъявления к оплате Исполнителем подписанных сторонами отчетных документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Ценовую информацию прошу направить в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в срок до 14.01.2015 г.

Проведение запроса по сбору информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

В ответе на запрос прошу определить цену оказания услуг за единицу и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе, по форме:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика услуг	Сумма, руб.
1.	Разработка программы конкурса с указанием условий его проведения	Программа конкурса	
2.	Информационно-рекламное обеспечение конкурса	Размещение информации в СМИ, интернет - ресурсах, распространение листовок	
3.	Организация работы оргкомитета для проведения конкурса	В т.ч. работа экспертного совета	
4.	Предоставление зала, его оформление и обеспечение техническим оснащением для проведения мероприятия по награждению	В т.ч. музыкальное сопровождение	
5.	Разработка сценария и ведение мероприятия	Предоставление ведущего, программа которого учитывает индивидуальный вклад каждого участника	
6.	Оформление сертификатов, (грамот, дипломов) для награждаемых участников	Для 50 участников	
7.	Обеспечение памятными призами участников конкурса	Для 50 участников	
8.	Обеспечение кофе-паузой участников мероприятия по награждению	Для 50 участников	
9.	Составление отчета и фотоотчета по результатам проведенного конкурса на электронном носителе в 1 экз. и на бумажном носителе в 1 экз.	Включая демонстрационные материалы	
	Итого:		

Примечание: обозначить учетную политику, установленную для лица, направившего ценовое предложение.

Кроме того, прошу указать срок действия предоставляемых ценовых предложений.

Заместитель руководителя Департамента-
руководитель Управления охраны
окружающей среды



А.С. Христов

